

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ


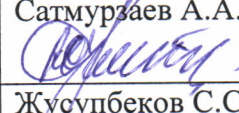
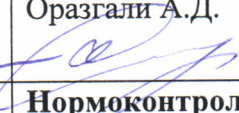
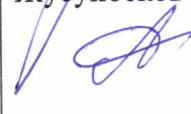
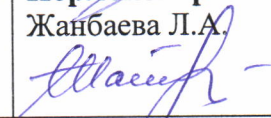



Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»

Т.О. Балыкбаев

« 09 » 11 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ В
АПЕЛЛЯЦИОННОМ ПОРЯДКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОБУЧЕНИЯ

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	П КазНПУ 2023-20	первое	Исабаева Д.Н. 	Сатмурзаев А.А. 	Оразгали А.Д. 
				Жусупбеков С.С. 	Нормоконтроль Жанбаева Л.А. 

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: первое
	Инструкция по рассмотрению заявлений в апелляционном порядке при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучения	И КазНПУ 2023-20	Стр. 2 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционные комиссии, Центр тестирования по дистанционной аттестации, рассмотрению заявлений обучающихся в апелляционном порядке, выполняют свои функции на основании следующих правовых актов:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 2 июня 2014 года №198); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказами от 13 апреля 2010 года №168, от 1 ноября 2010 года № 506, от 4 ноября 2013 года №445); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»; Академическая политика Казахского национального педагогического университета имени Абая; Академическая честность Казахского национального педагогического университета имени Абая.

Организация работы апелляционной комиссии делится на следующие этапы:

1) подготовка к апелляции; 2) прием заявлений на апелляцию; 3) работа апелляционной комиссии; 4) решение апелляционной комиссии.


1.2. Директорат каждого института составляет апелляционную комиссию на заседании института и передает копию протокола заседания в Центр тестирования. Во время работы апелляционная комиссия оформляет следующие документы:

- 1) Апелляционное заявление (Приложение 1);
- 2) Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

2.1. Обучающийся может подать заявление на апелляцию после завершения экзамена и только по следующим причинам:

- в случае выявления некорректного составления заданий;
- в случае несоответствия задания типовой (основной) программе дисциплины.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: первое
	Инструкция по рассмотрению заявлений в апелляционном порядке при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучения	И КазНПУ 2023-20	Стр. 3 из 4

2.2. Заявление на апелляцию заполняется в специальной форме заявления (Приложение 2) на имя председателя апелляционной комиссии на основе аргументируемого обоснования согласовано с Центром тестирования.

3. ПОДГОТОВКА К АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

3.2. По согласованию с проректором по академическим вопросам о составе апелляционной комиссии Институты вносят утвержденный приказ либо распоряжение, передают в Центр тестирования.

3.3. По поручению апелляционной комиссии Институты должны подготовить к заседанию экзаменационные материалы обучающихся.

4. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия начинает рассматривать заявления обучающихся на следующий день после экзаменационного тестирования.

4.2. Апелляционная комиссия может рассматривать заявления обучающихся на апелляцию и без их участия, согласно заявлению обучающихся.

4.3. Решение принимается только по заданию, которое вынесено обучающимся на апелляцию. Задания, не вынесенные обучающимся на апелляцию, не рассматриваются.

5. РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. После завершения апелляции, ответственный член апелляционной комиссии заполняет соответствующую форму.

5.2. На основании протоколов заседания апелляционной комиссии, Центр тестирования проверяет обоснованность апелляции и регистрирует передает офис регистрации.


5.3. Офис-регистраторы составляют индивидуальную экзаменационную ведомость на основе протокола.

5.4. Протоколы заседания апелляционной комиссии и индивидуальные экзаменационные ведомости хранятся в Офис регистрации.

6. СИТУАЦИИ, КОТОРЫЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. При тестировании к спорным вопросам относятся следующие два случая:

- 1) Сбой программного обеспечения компьютера и работы локальной сети.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: первое
	Инструкция по рассмотрению заявлений в апелляционном порядке при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучения	И КазНПУ 2023-20	Стр. 4 из 4

2) Нехватка времени для интерактивного тестирования.

6.2. В случае возникновения спора по двум из указанных случаев Центр тестирования действует следующим образом:

- *в первом случае претензия обучающегося удовлетворяется, то есть обучающийся пересдает экзамен;*
- *во втором случае претензия обучающегося не удовлетворяется.*

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
институт _____
специальность _____
отделение _____

(ФИО студента)

Апелляционное заявление

В связи с несогласием результатами тестирования Прошу Вас рассмотреть с/без
моим/моего участием(я) экзаменационную работу по следующим тестовым вопросам
дисциплины _____

(наименование дисциплины, фамилия лектора, время и дата экзамена)

№ апелл. вопроса	Причина
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Подпись студента _____ Дата апелляции _____

Апелляциялық комиссия отырысының протоколы

Протокол заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 201__ ж
на « _____ » _____ 201__ г

Студенттің Ф.А.Ж. /Ф.И.О. студента	Институт	Мамандығы /Специальность	Курсы, тобы /Курс, группа	Пән атауы /Наименование дисциплины	Тапсырма № /№ задания	Апелляция мазмұны/ Мотивировка апелляции (по содержанию)	Балды қосуға негіздеме (мәселені ашып көрсету) /Обоснование для присуждения балла (раскрыть проблему)	Шешімі /Решение

Апелляциялық комиссия төрағасы _____
/Председатель апелляционной комиссии (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)

Апелляциялық комиссия мүшелері _____
Члены апелляционной комиссии (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/ подпись)

_____ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)

_____ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/ подпись)