

1. Жалпы ережелер

1.1. «Антиплагиат» жүйесін қолдана отырып, дипломдық жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүргізу туралы осы Ереже білім беру процесінің ұйымдастырылу сапасы мен тиімділігін арттыру, студенттердің дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертацияларының тәуелсіз орындалуын бақылау мақсатында жасалды.

1.2. Ереже дипломдық жұмыстар мен диссертацияларды әр түрлі алу қорлардан және авторлық құқықтың сақталуы үшін тексеру тәртібін анықтайды. Ереженің талаптары студенттерге университеттің барлық білім беру бағдарламаларында қолданылады.

1.3. Ереже сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың, мүдделер қақтығысын реттеу саясатының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі нормативтік құжаттар мен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің талаптарына сәйкестігін анықтайды.

2. Нормативтік сілтемелер

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ЗРК Заңы (05.05.2015 ж. Толықтырылған), Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» 18.02.2011ж.

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 маусымдағы № 1080 қаулысымен бекітілген, тиісті білім деңгейлеріндегі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (13.05.2016 ж., № 292 өзгертілген);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі (2016 жылғы 2 тамыздан бастап өзгертілген);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген (2017 жылғы 31 наурыздағы өзгерістермен), «Жоғары оқу орындарындағы студенттердің академиялық үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестациясына ағымдағы бақылауды жүргізудің типтік ережелері»;

- Абай атындағы ҚазҰПУ-дың 2018-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары;

- ISO9000 халықаралық стандарты: 2015;

- ISO 37001: 2016 халықаралық стандарты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, жанжалдарды шешу саясаты және университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптары;

- Университеттің бұйрықтары мен өкімдері;

- ішкі тәртіп ережелері;

- Университеттің СМЖ құжатталған процедуралары және корпоративтік мәдениет кодексі.

3. Терминдер мен анықтамалар

3.1. Осы Ережеде келесі негізгі талаптар мен анықтамалар пайдаланылады: Плагиат- басқа автордың жұмысын өзінің жұмысы ретінде көрсетуі.

3.2. Диссертация / жоба, магистрлік диссертациядағы плагиат дегеніміз - қағазға немесе электронды түрде жарияланған басқа мәтіндерден үзінділерді алу, қорға толық сілтеме көрсетпестен және басқа адамдардың материалдарын тырнақшаға немесе басқа графикалық және синтаксистік бөлектемей қою.

3.3. Плагиаттың түрлері танылды: негізгі мәтінді ауызша ұсыну; парафраз - алынған мәтіннің мазмұнын өзгертпестен сөздер мен өрнектерді алмастыру арқылы басқа біреудің мәтінін баяндау.

3.4. Плагиат ғылыми жұмысты өз бетінше жүзеге асырмағаны және студенттерге тәртіп бұзу ретінде қарастырылады, бұл жұмыс үшін теріс баға беру, диссертацияны немесе диплом жұмысын қорғаудан бас тарту негіз бола алады.

3.5. Барлық ғылыми жұмыстарды студенттер ғылыми жетекшінің тікелей бақылауымен орындайды.

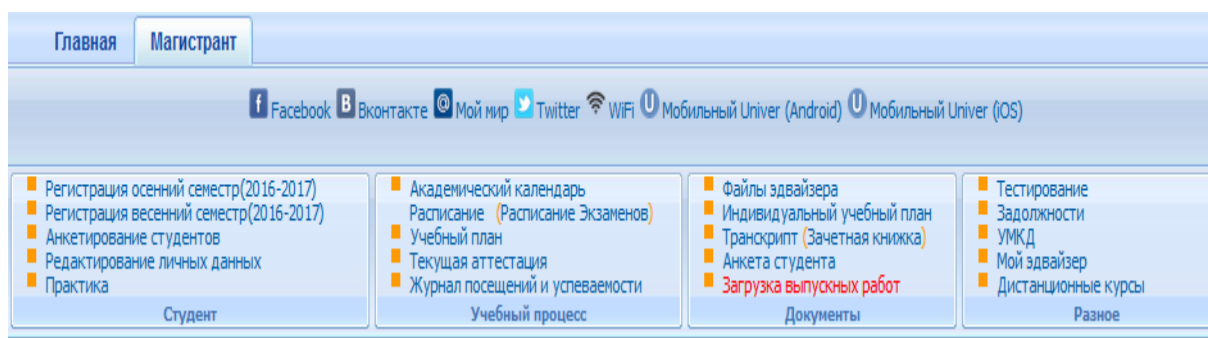
4. «Антиплагиат» жүйесін пайдалану тәртібі

4.1. Мұғалім өз жұмысын «плагиатқа» «Универ» жүйесі арқылы тексереді (жұмысты тексеру оның логин паролі арқылы жүзеге асырылады) жетекшінің тікелей бақылауымен.

4.2. Тезистерді жүктеу. Назар аударыңыз! Жүктелген файлдың атауы ұзақ болмауы керек, әйтпесе құжат жүктелмейді.

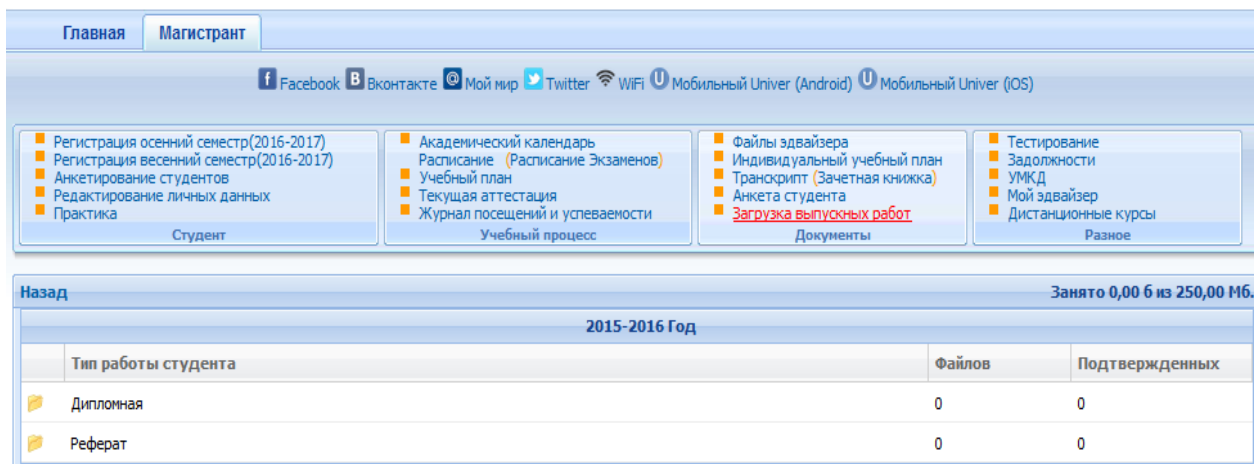
Диссертацияны жүктеу үшін келесі қадамдарды орындаңыз:

• магистратура (бакалавр) қойындысынан дипломдық жұмысты жүктеу функциясын таңдаңыз (1-сурет);



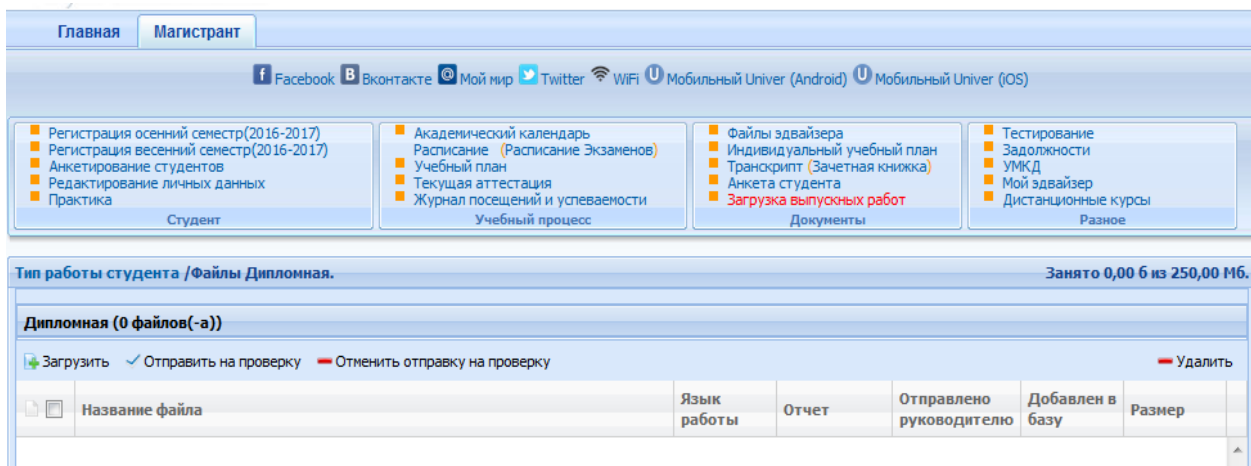
1 сурет - «Магистрант» қойындысы

- экранда диплом / реферат қалталары (2-сурет) және жүктелген және расталған файлдардың саны туралы ақпарат пайда болады;
- ашу үшін папканы екі рет басыңыз;



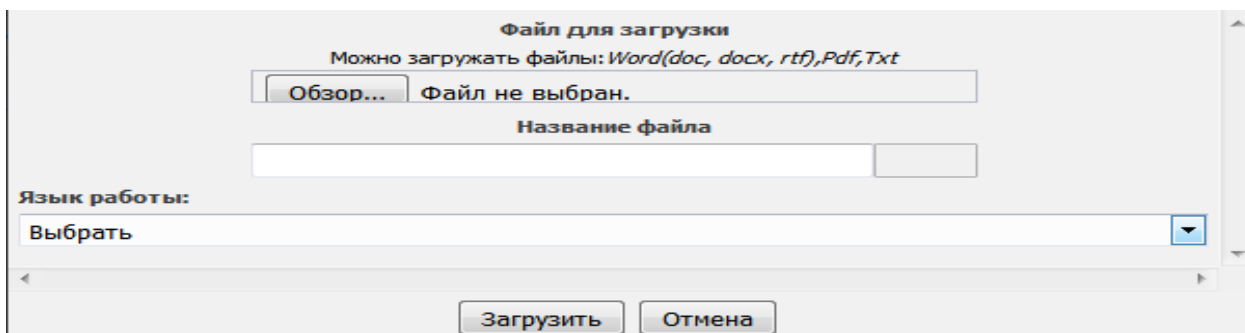
2-сурет - «Диплом» папкасы

- жүктеу командасын іске қосыңыз (3-сурет);



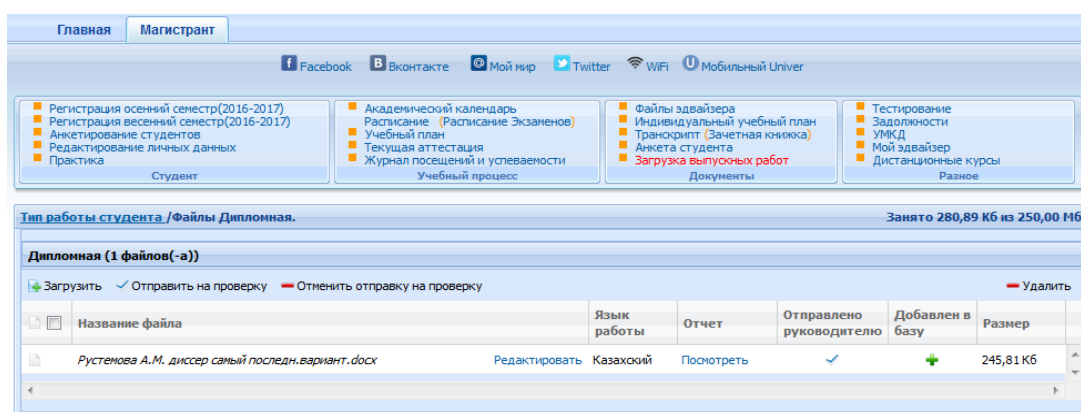
3-сурет - Файлды жүктеу

- шолу батырмасын басып, диссертациялық файл орналасқан қалтаны табыңыз (4-сурет);
- диссертация жасалған тілді таңдап, жүктеу түймесін басыңыз;



4-сурет - Файлды жүктеу терезесі

- диплом жұмысының атауын немесе жұмыс тілін өзгерту үшін «Өзгерту» сілтемесін басыңыз (5-сурет);
- диплом жұмысының мәтінін көру үшін файл атауын екі рет шертіп, құжатты ашыңыз;
- жетекшіге тексертуге жіберу үшін «Тексеруге жіберу» сілтемесін басыңыз. Жетекшіге жіберілген бағанда белгі пайда болады;
- «Базаға қосылды» бағанындағы минус белгісі жетекшінің дипломдық жұмысты әлі растамағанын білдіреді. Расталғаннан кейін минустың орнына «плюс» пайда болады, содан кейін диссертацияны өзгерту немесе алып тастау мүмкін болмайды;



5 сурет - Диссертациялық файлдар

4.3. Дипломдық жұмысты / магистрлік диссертацияны плагиатқа тексергеннен кейін Антиплагиат жүйесі түпнұсқалық және дәйектілік пайызын шығарады.

4.4. Есеп қорғалғанға дейін кафедраға ұсынылады. Қорғаудан кейін есеп негізгі жұмыспен бірге сақталады және университет мұрағатына тапсырылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОРҒАУҒА ЖІБЕРІЛЕТІНІ ТУРАЛЫ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ

5.1. Студент ғылыми жетекшімен бірге ғылыми жұмыстың сенімділігіне толық жауап береді.

5.2. Осы Ережелер диссертациялардың және магистрлік диссертациялардың өзіндік ерекшелігіне минималды талаптарды белгілейді, олар жұмысты қорғауға жіберуді қарастырады:

- бакалавр диссертациясына - 70% - ерекшелігі;
- магистрлік диссертация үшін - 75% - ерекшелігі.

5.3. Төменгі пайыздағы ғылыми жұмыс міндетті түрде қайта өңделіп, бұрын белгіленген жұмыс тақырыбын сақтай отырып плагиат үшін қайта тексеруге жіберілуі керек.

5.4. Егер екінші тексеруден кейін плагиат жойылмаса немесе студент түрлі себептерге байланысты плагиатты жою мүмкін болмаса, студент ағымдағы оқу жылында қорғауға жіберілмейді.

5.5. Плагиат жағдайында студент осы жылы оқу бағдарламасын аяқтамады және университеттен шығарылды деп саналады. Бұл жағдайда диссертация немесе диссертация қайта қаралып, қорғауы басқа уақыт кезеңіне ауыстырылады.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар оқу жылына бір рет енгізілуі мүмкін.