

«Утверждаю»

Председатель Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет
имени Абая»



Д. Билялов

2021г.

Конкурсная документация КазНПУ имени Абая на грантовое финансирование молодых исследователей на 2022 год

1. Общее положение

1. Конкурс проводится по грантовому финансированию молодых исследователей на 2022 год (далее – конкурс).

Цель конкурса – стимулирование творческой активности молодых исследователей, выявление резерва молодых исследователей для достижения уровня исследовательского университета в соответствии со Стратегией развития КазНПУ имени Абая до 2025 г.

2. Организатором конкурса и заказчиком выступает Казахский национальный педагогический университет имени Абая.

3. Конкурс на грантовое финансирование молодых исследователей проводится для ППС и сотрудников университета не старше 40 (сорока) лет включительно.

4. Финансирование конкурса в 2022 г. производится из собственных средств КазНПУ имени Абая.

5. Грант - безвозмездная субсидия физическим лицам – молодым исследователям в денежной форме на опубликование результатов научных исследований в зарубежных научных журналах, индексируемых в базах Web of Science и Scopus, а также в отечественных рецензируемых журналах с последующим отчетом об использовании средств гранта.

2. Квалификационные требования к претендентам на грант

Заявитель должен быть преподавателем или сотрудником КазНПУ имени Абая возрастом не старше 40 (сорока) лет и соответствовать следующим минимальным требованиям:

- иметь степень доктора, кандидата наук, Phd или магистра;
- иметь не менее 1 (одной) статьи, индексируемой в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с ненулевым импакт-фактором;
- либо иметь не менее 1 (одной) статьи в научном издании, рекомендованном Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – КОКСОН).

3. Условия конкурса и необходимые документы для участия

1. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку согласно приложению 1. Дата начала приема конкурсных заявок – 03.12.2021г. дата окончания приема заявок – 25.12.2021г . В случае получения гранта дата начала работ – 10.01.2022г., дата окончания работ – 31.12.2022г..

2. Реализация гранта может осуществляться как единолично, так и в составе исследовательской группы.

3. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

4. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложениям 1,2. Сопроводительное письмо составляется на государственном или русском языках, Заявка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном или русском языках.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Сопроводительное письмо и Заявка должна содержать информацию о сроке реализации гранта – 12 месяцев (начало выполнения работ в календарном плане – январь 2022 года).

4. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации гранта – не более 2 млн. тенге на 2022 год.

Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

5. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы по гранту, включая руководителя, не может превышать 80 (восемьдесят) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет).

6. Расходы на услуги сторонних организаций не должны превышать в совокупности 20 (двадцати) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

5. Процесс подачи заявки на конкурс

1. Заявитель подает заявку на конкурс в Департамент науки КазНПУ имени Абая на бумажном и электронном носителях, Заявки подаются в бумажном и электронном варианте на государственном либо русском языках. Содержание текста заявки должно быть идентичным в бумажном и электронном виде. Бумажный носитель подшивается как брошюра, на последней странице делается итоговая запись с указанием количества листов .

2. Заявки направляются заявителю для доработки в следующих случаях:

1) несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

2) наличие фактов плагиата;

3) несоответствие претендента требованиям конкурсной документации;

4) несоответствие ожидаемых результатов требованиям конкурсной документации.

Заявитель направляет доработанную заявку в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки.

В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

6. Требования к ожидаемым результатам

1. По итогам реализации гранта должны быть получены следующие **обязательные минимальные результаты**:

- должны быть опубликованы не менее 1 (одной) статьи, индексируемой в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с ненулевым импакт-фактором;

- не менее 1 (одной) статьи в издании, рекомендованном КОКСОН.

Дополнительными результатами могут являться патент либо сборник архивных документов, хрестоматия, словарь, учебник, учебное пособие, методические рекомендации.

2. При публикации результатов исследований, полученных в ходе проекта, авторы в обязательном порядке выразить **благодарность заказчику** проекта, т.е. должны ссылаться на полученный грант с указанием номера и даты Договора по проекту и источника финансирования (Казахский национальный педагогический университет имени Абая). *Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: «This research has been/was/is funded by the Abai University (Contract No.... dated, 2022)». В журналах рекомендуемых КОКСОН, кроме текста на английском языке, должна быть ссылка на полученный грант на казахском и русском языках:*

- на казахском языке: «Зерттеуге Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті қаржыландырылды/қаржыландырып жатыр (2022 ж. № ... шарт)»

- на русском языке: «Исследование финансировалось/финансируется Казахским национальным педагогическим университетом имени Абая (договор №... от..... 2022 г.)»

3. Для популяризации науки, распространения информации о результатах гранта, на веб-странице на сайте КазНПУ имени Абая грантополучателем должна быть размещена краткая информация о гранте: актуальность, цель, ожидаемые и достигнутые результаты, имена и фамилии членов исследовательской группы с их идентификаторами (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются) и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов; информация для потенциальных пользователей. Информация на веб-странице (или сайте) должна регулярно обновляться (не реже 2 раз в год). По каждой научной публикации в рамках проекта на сайте КазНПУ имени Абая и в социальных сетях и (или) средствах массовой информации должна быть опубликована информация о ее содержании и возможном применении.

4. Сведения о результатах реализации гранта предоставляются в Департамент науки после публичного заслушивания не позднее 25 декабря 2022 г.

7. Финансирование проекта

1. Средства грантового финансирования распределяются руководителем проекта..

2. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на следующие виды расходов:

- Оплата труда;

- Служебные командировки;

- Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы.

3. Не допускается планирование и использование средств гранта на приобретение оргтехники, оборудования, услуги посредников по размещению публикаций в зарубежных журналах.

4. Виды расходов планируются в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности,

утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575, и утвержденных решением Национального научного совета.

5. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

6. С победителями конкурса заключается Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию КазНПУ имени Абая. Ожидаемые результаты реализации гранта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пункта 1 раздела 6 настоящей конкурсной документации к ожидаемым результатам по итогам реализации гранта.

7. Руководитель проекта обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

8. В случае отказа исполнителем от мониторинга гранта и (или) непредставления подтверждающих документов вносится рекомендация о прекращении финансирования.

При принятии решения Научно-консультативного совета КазНПУ имени Абая о прекращении финансирования гранта договор с исполнителем расторгается.

9. В случае недостижения результатов гранта, указанных в п. 1 раздела 6 конкурсной документации, по решению Научно-консультативного совета КазНПУ имени Абая грантополучатель отстраняется от участия в последующих конкурсах, объявляемых КазНПУ имени Абая, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты, но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.) либо неодобрения заключительного отчета по гранту, решением Научно-консультативного совета КазНПУ имени Абая руководитель отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых КазНПУ имени Абая.

8. Условия выполнения гранта

1. Руководители, выигравшие грант, в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить следующие документы:

- Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию КазНПУ имени Абая;
- смету расходов;
- калькуляция;
- календарный план;
- штатное расписание;
- заявления согласно штатного расписания;
- трудовые соглашения.

2. Руководители проектов обязаны в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить регистрационную карту в АО НЦ ГНТЭ и сдать копию в Департамент науки. По окончании срока грантового финансирования (до 25 декабря 2022 г.) руководители проектов обязаны оформить информационную карту и отчет в АО НЦ ГНТЭ и сдать копию в Департамент науки.

3. Руководитель проекта обязан предоставлять в Финансово-экономический Департамент и Департамент науки университета акт выполненных работ за каждое полугодие; выделенные гранты подвергаются мониторингу на предмет выполнения календарного плана и освоения средств гранта 2 раза в год. В случае уклонения от мониторинга гранта и (или) непредставления подтверждающих документов вносится рекомендация о прекращении финансирования.

4. Руководитель проекта обязан предоставить в Департамент науки информационную карту, итоговый отчет по научно-исследовательскому проекту, копии публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus; в изданиях, рекомендованном КОКСОН; копии патентов, актов внедрения, учебников и т.п. в срок до 25 декабря 2022 г.

9. Требования к оформлению заявки

1. Перечень необходимых документов для оформления заявки (См. примеры оформления в Приложениях 1.2):

1) Сопроводительное письмо на 1 странице (Приложение 1);

2) Заявка на участие в конкурсе (Приложение 2);

содержание заявки должно включать следующие разделы:

- аннотация;

- планирование и управление проектом;

- исследовательская группа;

- ожидаемые результаты;

- список основных публикаций научного руководителя и исполнителей проекта;

- сведения об имеющихся патентах, актах внедрения и т.п.

- приложения (копии публикаций, патентов заявителя).

2. Заявка подается на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя проекта, прошитая в бумажный скоросшиватель, и сдана по адресу: г. Алматы, ул. Казыбек Би, 30. Каб. 203 а.

Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):

- поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;

- шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);

- межстрочный интервал - одинарный;

- абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

- интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

- страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;

- объем заявки не должен превышать 10 (десять) страниц формата А4.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(за подписью претендента)

Наименование конкурса.

Наименование темы гранта.

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).

Запрашиваемая сумма финансирования на 2022 год в тыс. тенге.

Предполагаемые даты начала и окончания гранта.

Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о прочих проектах, в которых он принимает участие.

Ф.И.О. заявителя _____ подпись _____

* Сопроводительное письмо не должно превышать одной страницы формата А4

Заявка

на участие в конкурсе на грантовое финансирование

Заявка излагается лаконично и состоит из следующих частей:

1. Аннотация

Аннотация содержит **краткое описание цели и задач** проекта, **проблем**, на решение которых которой он направлен, **основных подходов к ожидаемым результатам, методов исследования и этических вопросов.**

2. Планирование и управление грантом

Раздел включает следующую информацию:

- 1) **Календарный план работ**, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости

Пример

Календарный план

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Месяцы реализации проекта, ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)	
		январь - май 2022 г.	июнь – декабрь 2022 г.
1.	Наименование задачи	ожидаемые результаты	
	Наименования мероприятия	ожидаемые результаты	
2.	Наименование задачи		ожидаемые результаты
	Наименования мероприятия		ожидаемые результаты

2) Смета расходов (в тыс. тенге), с обязательной расшифровкой статей расходов.

В статьи расходов по реализации проекта могут включаться следующие:

Оплата труда, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

Служебные командировки в пределах и за пределы республики Казахстан, где указываются все расходы, связанные с проведением исследований. Расходы по командировкам должны соответствовать постановлению Правительства РК от 22 сентября 2000 г. № 1428 и постановлению Правительства РК от 11 мая 2008 г. № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях, на патентование научных результатов исследования, публикацию результатов исследования. По всем приобретаемым работам и услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа. В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

Пример

Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

Наименование статей расходов	Расходы на 2022 год в тыс. тенге
Оплата труда	
Служебные командировки	
Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы	
Итого	

3. Исследовательская группа:

- приводится описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы по гранту.

4. Ожидаемые результаты

В разделе отражается следующая информация:

- 1) осуществление публикаций в зарубежных и отечественных рецензируемых научных журналах;
- 2) возможности патентования, получения других охранных документов;
- 3) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов.

5. Список основных публикаций заявителя

- составляется в соответствии с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

6. Сведения об имеющихся у заявителя патентах, актах внедрения и т.п.

7. Приложения