

**Порядок представления материалов
в УМО в области образования «Педагогические науки» высшего и
послевузовского образования РУМС МОН РК на базе КазНПУ им. Абая**

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО РУМС заявитель (автор, авторский коллектив) направляют на имя Председателя УМО РУМС следующие материалы:

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза, организации. В сопроводительном письме указываются название учебного издания, фамилия, имя, отчество автора (авторов) и рецензентов, планируемый тираж, объем, название дисциплины, для которой разработано учебное издание (*Приложение 1*).

2. Заявление автора (авторского коллектива) об организации экспертизы учебного издания (*Приложение 2*).

3. Рукопись печатного учебного издания объемом не менее 9 п.л. для учебника и 6 п.л. для учебного пособия и практикума.

Рукопись печатного учебного издания может быть представлена в формате А4 и А5.

Нумерацию следует начинать с 3-ей страницы (внизу по центру или сбоку, с учетом четной и нечетной страниц, на нечетной странице – справа, на четной – слева (зеркальное изображение). Нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.

Межстрочный интервал – одинарный.

Заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы – прописными буквами, подразделы, параграфы – строчными.

Табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1 см (5 знаков).

После каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5).

Рекомендуемая литература оформляется в конце учебного издания: не более 5 основных источников и 10 дополнительных.

Для формата А5 (148x210 мм): основной шрифт - 11 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт - 9: текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам).

Для формата А4 (210x297 мм): Основной шрифт 14 (Times New Roman – на русском языке, Kz Times New Roman – на казахском языке). Вспомогательный шрифт 12.

4. Печатное учебное издание предоставляется в виде рукописи без редакторской правки в электронном виде (в формате Pdf).

5. Электронное учебное издание предоставляется в виде рабочей версии на электронном носителе в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.

6. Три рецензии на содержание учебного издания (или электронного издания). Одна рецензия предоставляется от специалиста, работающего в одном вузе (научной организации) с заявителем, две – от специалистов, работающих в других вузах (научных организациях). Рецензии предоставляются специалистами, имеющими ученую или академическую степень в соответствующей области знания.

В рецензиях должна быть подтверждена целесообразность присвоения грифа на основе соответствия структуры и содержания учебного издания учебной программе и современному уровню развития науки и техники, новизны излагаемого материала и его практической значимости *(Приложение 3)*.

7. Учебную программу дисциплины (ОУП– Основная учебная программа, ссиллабус), по которой разработано учебное издание для подтверждения того, что автор (авторский коллектив) апробировал учебное издание в учебном процессе.

8. Выписка из протокола заседания Ученого совета вуза. Для авторов из КазНПУ им.Абая – выписки из протокола заседания кафедры, Ученого совета института и Ученого совета университета *(Приложение 4)*.

Все выписки должны содержать рекомендацию к присвоению грифа УМО РУМС.

9. Справку, подтверждающую проверку учебного издания на плагиат.

Требования к учебным изданиям, принимаемым на экспертизу УМО РУМС

Тип учебного издания	Характеристики	Основное назначение	Связь с учебной дисциплиной	Требования к структуре	Требование к содержанию	Дополнительно
1	2	3	4	5	6	7
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение обязательной учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Обеспечить изучение и усвоение знаний по учебной дисциплине	Соответствует учебной дисциплине на 90% и более	1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение (актуальность, предметная характеристика издания) 4. Основной текст издания представляет собой систему научно-предметных знаний (основные структурные элементы текста завершаются дидактическим аппаратом) 5. <i>Заключение (обобщение информации, выводы, тенденции развития, рекомендации)</i> 6. Список литературы (в т.ч. публикации автора)	Содержание учебника удовлетворяет требованиям и ГОСО полностью раскрывает программу по учебной дисциплине. Излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Разделы сопровождаются контрольными вопросами или заданиями.	Объем не менее 9 п.л. Название учебника должно соответствовать названию дисциплины Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)
Учебное пособие	Учебное издание, отражающее часть обязательной или элективной учебной дисциплины и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Обеспечить изучение и усвоение знаний по учебной дисциплине	Соответствует учебной дисциплине на 50% и более	1. Титульный лист 2. Оглавление (<i>содержание</i>) 3. Введение (<i>цель (назначение) издания, соответствие учебной программе актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, предметная характеристика издания</i>) 4. Основной текст издания представляет собой систему научно-предметных знаний (основные структурные элементы текста завершаются дидактическим аппаратом) 5. <i>Заключение (обобщение информации, выводы, тенденции развития, рекомендации)</i> 6. Список литературы (в т.ч. публикации автора) 7. <i>Глоссарий и риложение (факультативно)</i>	Содержание учебного пособия удовлетворяет требованиям ГОСО и полностью раскрывает программу по учебной дисциплине. Излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения студентами. Разделы сопровождаются контрольными вопросами или заданиями.	Объем не менее 6 п.л. Название учебного пособия должно соответствовать названию дисциплины Качество оформления издания (соблюдение норм казахского, английского, русского языков, дизайн)

Образец сопроводительного письма в УМО РУМС

**Председателю УМО в области
образования «Педагогические
науки» высшего и
послевузовского образования
РУМС МОН РК на базе КазНПУ
им. Абая, председателю
правления-ректору
Билялову Д.Н.**

Вуз (название вуза), научная организация (название организации) направляет (указать тип учебного издания) ФИО автора (ов) для присвоения грифа РУМС.

Приложение:

1. Заявление;
2. Сведения об авторе (авторском коллективе)
3. Рецензии – 3;
4. Выписка из протокола заседания Ученого совета вуза;
5. Учебная программа дисциплины;
6. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
7. Рукопись учебного издания в мягком переплете - 1 экземпляр (в том числе электронная версия в формате PDF);

Ректор

Ф.И.О.

Образец заявления

**Председателю УМО в области
образования «Педагогические
науки» высшего и
послевузовского образования
РУМС МОН РК на базе КазНПУ
им. Абая, председателю
правления-ректору
Билялову Д.Н.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать экспертизу учебного издания (указать тип учебного издания) _ФИО автора (авторов), рекомендованного Ученым советом вуза (название вуза), с целью присвоения грифа УМО в области образования «Педагогические науки» РУМС на базе КазНПУ им. Абая.

Учебное издание разработано для обучающихся по образовательной программе (название, шифр ОП).

Объем учебного издания - ____ печатных листов (в случае электронного учебного издания - количество Мб) , предполагаемый тираж __ экземпляров.

Гарантируем достоверность и уникальность предоставляемого учебного издания, а также соблюдение принципов научной этики, в частности, недопущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению данных, плагиата и ложного соавторства.

ФИО и подписи заявителей

Рецензия на содержание учебного издания

должна содержать следующие пункты:

Исходные данные:

1. Название учебного издания.
2. Предполагаемый тираж
3. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.
4. Название и шифр образовательной программы, по которой подготовлено учебное издание.
5. Запрашиваемый гриф.

Содержательная часть:

6. Оценка структуры и содержания рукописи.
7. Степень соответствия содержания рукописи учебной программе и результатам обучения дисциплины.
8. Отличие рукописи от имеющейся литературы, степень ее преемственности.
9. Научный уровень содержания рукописи.
10. Степень освоения практических вопросов, их актуальность.
11. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
12. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.

Заключительная часть:

13. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения рукописи грифа.

Рецензент (должность, ученая степень
ученое звание рецензента,
контакты)

Ф.И.О.

Печать ВУЗа (научной организации).

Заседание Ученого Совета вуза (для авторов работающих в сторонних организациях)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
Ученого совета
(указать вуз)

.....

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед Учебно-методическим объединением в области образования «Педагогические науки» на базе КазНПУ им. Абая о присвоении грифа Республиканского учебно-методического совета _____ (указать тип учебного издания) «^{название}_____» автора(ов) _____, подготовленный для обучающихся по ОП _____ (шифр, название).

Председатель Ученого Совета вуза

Секретарь

(для авторов, работающих в базовом вузе УМО РУМС)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры « _____ » от « _____ » 20__ года

.....

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать _____ (указать тип учебного издания)
« название _____ » автора(ов) _____, подготовленный для обучающихся по ОП
(шифр, название) к присвоению грифа Учебно-методического объединения в области
образования «Педагогические науки» Республиканского учебно-методического совета на
базе КазНПУ им.Абая. Направить учебное издание на рассмотрение Ученого совета
института.

Зав. кафедрой

Секретарь

(для авторов, работающих в базовом вузе УМО РУМС)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

Ученого совета института _____ от « ____ »
_____ 20__ года

.....

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать _____ (указать тип учебного издания)
« _____^{название} » автора(ов) _____, подготовленный для обучающихся по ОП
(шифр, название) к присвоению грифа Учебно-методического объединения в области
образования «Педагогические науки» Республиканского учебно-методического совета на
базе КазНПУ им.Абая. Направить учебное издание на рассмотрение УМО РУМС.

Председатель Ученого Совета института _____

Секретарь _____