

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
НАО «Каззахский национальный
педагогический университет
имени Абая»
от «18» февраля 2022 года
Протокол №1
Председатель Совета директоров
Исимбаева Г.И.



**Правила
реализации активов некоммерческого акционерного общества «Каззахский
национальный педагогический университет имени Абая»**

Алматы, 2022 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила реализации активов (далее - Правила) некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года №415 «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года №234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №562 «Об утверждении форм первичных учетных документов», Международными стандартами Финансовой отчетности, Уставом общества, утверждённым приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 5 июня 2020 года №351 и Учетной политикой Общества, утвержденной протокольным решением Совета Директоров Общества от 19 марта 2021 года №3, Классификатора внутренних нормативных документов Общества, утвержденного протокольным решением Совета Директоров Общества от 19 февраля 2021 года №2, и определяют порядок реализации активов Общества, пришедших в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, а также иного имущества по основаниям, предусмотренным требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Решение о реализации активов Общества, в результате которого отчуждаются активы, стоимость которых составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой отчуждается пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов, принимается Единственным акционером Общества.

Решение о реализации активов Общества, в результате которого отчуждаются активы, стоимость которых составляет от двадцати пяти до пятидесяти процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой отчуждается от двадцати пяти до пятидесяти процентов от общего размера балансовой стоимости его активов, принимается Советом директоров Общества.

2. Реализация активов может осуществляться одним из следующих способов:
проведение торгов;
иные способы реализации по основаниям, предусмотренным требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Термины и определения

3. В Правилах используются следующие термины и определения:

- 1) активы Общества - имущественные и неимущественные блага и права Общества, имеющие стоимостную оценку;
- 2) объекты реализации - активы Общества, подлежащие реализации;
- 3) торги - состязательная публичная форма реализации активов Общества, в том числе путём проведения аукциона, в соответствии с законодательством Республики Казахстан (через электронную торговую площадку Реестра государственного имущества и иные источники);

- 4) английский метод торгов - метод торгов, при котором стартовая цена повышается с предварительно объявленным шагом;
- 5) голландский метод торгов - метод торгов, при котором стартовая цена понижается с предварительно объявленным шагом;
- 6) Единственный акционер - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 7) инициатор - структурное подразделение Общества;
- 8) комиссия - коллегиальный орган Общества по реализации активов Общества;
- 9) минимальная цена - цена, ниже которой объект реализации не может быть продан, которая определяется комиссией;
- 10) стартовая цена - цена, с которой начинаются торги по каждому объекту реализации;
- 11) начальная цена - цена, полученная на основании заключения независимого оценщика;
- 12) цена продажи - окончательная цена объекта реализации, установленная в результате торгов;
- 13) победитель - участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за объект реализации на аукционе, или который по заключению комиссии, предложил наилучшие условия;
- 14) покупатель - победитель, заключивший с Обществом договор купли-продажи;
- 15) оценка - определение возможной рыночной или иной стоимости объекта оценки в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) оценщик - физическое лицо, осуществляющее профессиональную деятельность на основании свидетельства о присвоении квалификации «оценщик», выданного палатой оценщиков, и являющееся членом одной из палат оценщиков;
- 17) отчет об оценке - письменный документ, составленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности по результатам проведенной оценки.

3. Порядок формирования заявок на реализацию активов

4. При возникновении необходимости отчуждения активов инициатор готовит заявку по их реализации согласно Приложению 1 к Правилам.

К заявке прилагаются:

технические и бухгалтерские документы на имущество (о первоначальной стоимости, накопленной амортизации, остаточной стоимости имущества);

пояснительная записка, с подробным экономическим обоснованием необходимости отчуждения активов (сведения об оптимизации расходов, связанных с прекращением дальнейшей использования (эксплуатации) имущества, а также предполагаемых доходов от их реализации);

отчёт об оценке, произведенный оценщиком.

Пакет документов по реализации активов инициатором представляется Комиссии по реализации активов, находящегося на балансе Общества.

4. Состав, порядок создания и работы комиссии

5. Приказом Председателя Правления - Ректора Общества или лица его замещающего создается Комиссия по реализации активов, находящегося на балансе Общества (далее – комиссия).

6. В состав комиссии входят:

- 1) член Правления Общества - проректор по курируемому направлению;
- 2) директор Департамента развития инфраструктуры;
- 3) директор Департамента цифровизации образования;
- 4) директор Департамента по воспитательной и социальной работе и молодежной политике;
- 5) директор Департамента науки;
- 6) главный бухгалтер - начальник Управления бухгалтерского учёта и отчётности;
- 7) руководитель Управления юридической работы и организации закупок;
- 8) руководитель структурного подразделения Общества - инициатор;
- 9) материально-ответственное лицо, на которое возложена ответственность за сохранность имущества Общества.

7. Комиссию возглавляет Председатель. Председателем комиссии является Председатель Правления - Ректор Общества или лицо им уполномоченное.

8. Секретарем комиссии Общества назначается работник бухгалтерии Общества, осуществляющий учет имущества.

9. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, при наличии кворума – не менее половины от общего количества членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. Голосование проводится открытым способом. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае если член комиссии не может принять участие в заседании, он вправе проголосовать заочно по повестке заседания путем направления письменного мнения по электронной почте или иным образом. Письменное мнение должно быть представлено членом комиссии секретарю до проведения заседания и отражать его позицию по вопросам повестки дня заседания. Все письменные мнения по любому вопросу повестки дня прилагаются к соответствующему протоколу заседания.

10. Секретарь комиссии не имеет права голоса и обеспечивает формирование документов работы комиссии к заседанию.

11. В ходе заседания комиссия:

- 1) рассматривает заявки инициаторов;
- 2) производит осмотр имущества в присутствии материально-ответственного лица, используя при этом необходимую техническую документацию и данные бухгалтерского учета;
- 3) принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявок инициаторов по реализации активов Общества;
- 4) определяет форму и методы торгов для каждого Объекта реализации;
- 5) распределяет объекты реализации по отдельным торгам и лотам;
- 6) устанавливает сроки проведения торгов;

7) утверждает начальную, стартовую и минимальную цену объектов реализации.

12. Секретарь комиссии оформляет результаты рассмотрения комиссией представленных документов протоколом, который подписывается всеми членами и председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Правление для утверждения либо отказа.

13. В случае принятия Правлением Общества положительного решения о реализации активов Общества и утверждения решения комиссии, протокол направляется в Управление бухгалтерского учёта и отчётности Общества, копия протокола направляется секретарю комиссии.

5. Порядок реализации активов

14. При получении протокольного решения комиссии, Управление бухгалтерского учёта и отчётности совместно с работниками задействованных структурных подразделений Общества предоставляет поручение на торги согласно Приложению 2 к Правилам.

15. По результатам проведенных торгов представляет в Управление бухгалтерского учёта и отчётности Общества листы учета сделок для проверки и контроля за соблюдением товарной биржей поручения комиссии об условиях проведения торгов (о начальной, стартовой и минимальной цене Объектов реализации, шагов понижения и повышения и т.д.).

16. Инициатор подготавливает для заключения договор(ы) купли-продажи активов (имущества) Председателем Правления – Ректором Общества с победителем торгов.

17. Договор купли-продажи заключается в письменной форме, в котором отражаются предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по указанному договору. В договоре купли-продажи дополнительно указываются стоимость Объекта реализации, сроки оплаты и порядок расчетов.

Право собственности на Объект реализации наступает у приобретателя в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Инициатор, после полной оплаты, подготавливает имущество и передает покупателю.

19. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Общества отражает в системе учета реализацию и списание имущества с баланса Общества.

6. Заключительные положения

20. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Общества, осуществляет мониторинг и определяет необходимость внесения изменений в настоящие Правила на протяжении их действия.

**Приложение 1
к Правилам реализации активов
некоммерческого акционерного общества
«Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»**

Заявка на реализацию активов

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год выпуска	Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость	Подробная причина реализации

Приложения (опись документов):

- 1.
- 2.

Инициатор _____
(наименование должности, структурного подразделения, подпись, дата)

Заключение (рекомендация) комиссии: _____
(заполняется Секретарем комиссии)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:

Приложение 2
к Правилам реализации активов
некоммерческого акционерного общества
«Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»

Поручение на проведение торгов

Клиент:

Основание: Приказываю _____

Произвести продажу

№ п/п	Наименование объекта	Техническая характеристика	Ед. измерения	Количество	Год выпуска	Стартовая стоимость за единицу	Минимальная стоимость за единицу	Место нахождения	Шаги понижения	Метод торгов

Порядок оплаты _____

Срок передачи товара: _____

Руководитель _____ (Фамилия И.О., подпись, печать)

Разработал(а)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата